



MARCA DA BOLLO:

- 1) Nel caso in cui il pagamento avviene direttamente **All'Agenzia delle Entrate, nel caso si sia già in possesso di una specifica autorizzazione** ottenuta dalla stessa Agenzia delle Entrate per assolvere l'imposta di bollo **in modo virtuale**, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 642/1972. In questo caso, sugli atti e documenti da presentare, dovrà essere riportato il modo di pagamento e gli estremi dell'autorizzazione:
"Imposta di bollo assolta in modo virtuale su autorizzazione n. _____, rilasciata da _____, il __/__/____".
- 2) Nel caso di esenzione dal pagamento **devono** essere indicate le motivazioni nella sezione: RICHIESTE AGGIUNTIVE E COMUNICAZIONI VARIE, o allegare atti o documenti in possesso che attestano l'esenzione

AL COMUNE DI ABBADIA SAN SALVATORE

RICHIESTA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

IO SOTTOSCRITTO _____
NATO IL _____
A _____
RESIDENTE A _____
VIA e N° _____

IN QUALITÀ DI:

- ☐ PROPRIETARIO/RESIDENTE IMMOBILE SITO IN VIA/PIAZZA _____ N° _____
- ☐ TITOLARE ESERCIZIO COMMERCIALE
- ☐ TITOLARE ☐ LEGALE RAPPRESENTANTE
- ☐ ALTRO

DELLA DITTA/SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE

CON SEDE IN

VIA/PIAZZA _____

N. _____ P.IVA/C.F. _____

TELEFONO: _____

MAIL: _____

PEC: _____

CHIEDE

☐ **AUTORIZZAZIONE
TEMPORANEA**

con le seguenti misure:

☐ **SUOLO:**

Mt. lineari _____	x Mt. Lineari _____	= mq _____
Mt. lineari _____	x Mt. Lineari _____	= mq _____
Mt. lineari _____	x Mt. Lineari _____	= mq _____

☐ **SOTTOSUOLO:** Mt. lineari _____ x Mt. lineari _____ = mq _____

☐ **SOPRASSUOLO:** Mt. lineari _____ x Mt. lineari _____ = mq _____

In Via e n° _____

Per _____

SCIA/AUTORIZZAZIONE prot. _____ del _____

Nei seguenti giorni:

dal _____ al _____

Per Mq _____

dal _____ al _____

Per Mq _____

dal _____ al _____

Per Mq _____

Nei seguenti orari: dalle ore _____ alle ore _____

dalle ore _____ alle ore _____

dalle ore _____ alle ore _____

☐ COME DA PROSPETTO ALLEGATO (Allegare prospetto dettagliato in caso di più occupazioni in Vie diverse, con misure diverse e giorni diversi per la stessa motivazione).

☐ **AUTORIZZAZIONE
PERMANENTE**

con le seguenti misure:

☐ **SUOLO:** Mt. lineari _____ x Mt. lineari _____ = mq _____

☐ **SOTTOSUOLO:** Mt. lineari _____ x Mt. lineari _____ = mq _____

☐ **SOPRASSUOLO:** Mt. lineari _____ x Mt. lineari _____ = mq _____

In Via e n° _____

Per ☐ INSTALLAZIONE TENDE DA SOLE

☐ POSIZIONAMENTO GAZEBI/COPERTURE/PEDANE

☐ ALTRO _____

TITOLO AUTORIZZATIVO prot. _____ del _____

A partire dalla data del _____

☐ **PASSO CARRABILE**

con le seguenti misure:

METRI LINEARI: Mt. _____ X Mt. _____ = MI _____

Via e n° _____

TITOLO AUTORIZZATIVO Prot. _____ del _____

☐ **PROROGA PRECEDENTE AUTORIZZAZIONE**

N° _____ del _____
dal _____ al _____
con le medesime misure.

☐ **AMPLIAMENTO PRECEDENTE AUTORIZZAZIONE**

☐ **RIDUZIONE MISURE DELLA**

Riferimento autorizzazione N° _____ del _____

Con le seguenti misure:

- ☐ **SUOLO:** Mt. lineari _____ x Mt. lineari _____
= mq _____
- ☐ **SOTTOSUOLO:** Mt. lineari _____ x Mt. lineari _____
= mq _____
- ☐ **SOPRASSUOLO:** Mt. lineari _____ x Mt. lineari _____
= mq _____

In Via e n° _____

Per _____

SCIA/AUTORIZZAZIONE prot. _____ del _____

☐ **SANATORIA A SEGUITO DELL'OCCUPAZIONE D'URGENZA (Art. 11 del Regolamento)**

DI CUI ALLA COMUNICAZIONE Prot. N° _____ DEL _____

con le seguenti misure:

- ☐ **SUOLO:** Mt. lineari _____ x Mt. lineari _____ = mq _____
- ☐ **SOTTOSUOLO:** Mt. lineari _____ x Mt. lineari _____ = mq _____
- ☐ **SOPRASSUOLO:** Mt. lineari _____ x Mt. lineari _____ = mq _____

In Via/Piazza e n° _____

Per _____

(DEVE ESSERE ALLEGATA LA DICHIARAZIONE DI TECNICO COMPETENTE)

Nei seguenti giorni:

dal _____ al _____

Per Mq _____

dal _____ al _____

Per Mq _____

dal _____ al _____
Per Mq _____

Nei seguenti orari: dalle ore _____ alle ore _____
— dalle ore _____ alle ore _____
dalle ore _____ alle ore _____

☐ **VOLTURA TITOLO AUTORIZZATIVO** Prot. n. _____ del _____

a)

Rilasciato a Persona Fisica:

Sig./ra _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____

In Via/Piazza _____

Codice Fiscale _____

b)

Rilasciato a Persona Giuridica:

Denominazione _____

Sede a _____

in Via/Piazza _____

Codice Fiscale/P.IVA _____

Il sottoscritto dichiara di conoscere tutte le condizioni previste dal vigente Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per il rilascio delle autorizzazioni e di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che in caso di dichiarazioni non veritiere l'intestatario decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della presente dichiarazione (artt.75/76 DPR 445/2000).

L'occupazione di suolo pubblico ricadente su Strada Provinciale è soggetta al nulla-osta dell'ente proprietario della Strada.

Il titolo autorizzativo è obbligatorio qualora l'occupazione sia richiesta per posizionamento cantieri, apposizione tende da sole e arredo urbano, pubblici spettacoli e manifestazioni e per qualsiasi tipo di intervento sottoposto ad autorizzazione/comunicazione secondo le vigenti normative e deve essere posseduto **precedentemente** alla richiesta di occupazione di suolo pubblico e domandato ai competenti Uffici Comunali (edilizia, commercio ecc.)

Allegati:

- ▶ Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (**obbligatoria**)
- ▶ Planimetria in scala adeguata dell'area interessata con indicazione degli ingombri dell'occupazione e degli spazi che restano transitabili da veicoli e pedoni (**obbligatoria**);
- ▶ Eventuali richieste aggiuntive per modifiche all'attuale circolazione stradale/transito mezzi;
- ▶ Eventuale dichiarazione di un tecnico competente per lavori d'urgenza;
- ▶ Eventuale prospetto dettagliato di tutte le occupazioni richieste.

RICHIESTE AGGIUNTIVE E COMUNICAZIONI VARIE:

NOTE

- ▶ La domanda deve essere presentata **30 giorni prima dell'inizio** dell'occupazione previsto (art. 8 del Regolamento);
- ▶ Non è ricevibile la domanda priva degli elementi indispensabili per l'individuazione del soggetto richiedente;
- ▶ La mancata presentazione degli allegati e dei dati necessari all'esatta individuazione dell'area e delle dimensioni dell'occupazione comporterà la sospensione dell'istruttoria fino all'integrazione di quanto necessario;
- ▶ L'occupazione richiesta deve essere effettuata solo dopo il ritiro dell'Autorizzazione;
- ▶ Al termine dell'occupazione il suolo pubblico dovrà essere sgombro ed in perfette condizioni, eventuali oneri di riparazioni e messa in pristino saranno a carico del titolare dell'autorizzazione

Abbadia San Salvatore, li _____

IL RICHIEDENTE

Firma per esteso _____

Regolamento UE 2016/679 Informativa e consenso al trattamento dei dati I dati personali, eventualmente acquisiti dal Comune di Abbadia San Salvatore saranno raccolti e registrati in modo lecito e secondo correttezza esclusivamente per dar corso alle attività richieste e sono trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati e di apposite banche dati, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 30.06.2003 N. 196, così come modificato e integrato dal D.lgs. 10.08.2018, N. 101 ("Codice in materia di protezione dei dati personali" o "Codice Privacy"). L'informativa completa è scaricabile dal sito www.comune.canzo.co.it nella sezione dedicata alla privacy.

Data _____

Firma per esteso _____