



COMUNE DI ABBADIA SAN SALVATORE

PROVINCIA DI SIENA



Servizi alla persona e al cittadino

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ATTIVITA' ORDINARIA ANNUALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI ISCRITTI ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DI ABBADIA SAN SALVATORE - ANNO 2026

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati approvato con deliberazione del C.C. n. 70 del 23/06/2001 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 48 del 08/06/2017";

Vista la propria determinazione n°71 del 22/05/2026, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa e approvato il presente bando e la relativa modulistica;

Vista la propria determinazione n. 73 del 25/05/2026, con la quale si rettifica il presente bando;

#### RENDE NOTO

che a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro 30 giorni è possibile presentare domanda per la concessione di contributi per l'attività ordinaria annuale ad enti ed associazioni iscritti all'albo comunale delle associazioni di Abbadia San Salvatore con le modalità previste dall'avviso allegato.

#### ART. 1 - DESTINATARI

Possono presentare domanda di contributo tutti i soggetti iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del vigente "Regolamento comunale per le concessioni di contributi e benefici economici".

Per concorrere all'erogazione dei contributi ordinari i soggetti pubblici e privati, alla data di chiusura del bando, devono inoltre risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- realizzazione di attività/manifestazioni/eventi/progetti che presentano carattere di ripetitività, relativi all'anno in corso, con dettagliato preventivo di spesa per i quali non siano stati già richiesti o concessi contributi di qualsiasi genere, diretti o indiretti, da parte del Comune di Abbadia San Salvatore;
- essere in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti;

L'importo massimo del contributo eventualmente riconoscibile non può superare il 90% dei costi preventivati e rendicontati per l'iniziativa proposta. L'evento dovrà essere coperto con almeno il 10% con risorse proprie dell'Associazione.

Le iniziative devono essere senza scopo di lucro, nel caso in cui sia prevista una quota di iscrizione o un biglietto di partecipazione da parte del pubblico il ricavato dovrà essere riservato esclusivamente per la copertura delle spese.

Sono esclusi dal presente Avviso eventi riconducibili a saggi di fine anno e/o appuntamenti associativi che pertanto rientrano nell'attività istituzionale.

#### ART. 2-MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le associazioni interessate possono presentare domanda di concessione di contributo esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito modulo "RICHIESTA CONTRIBUTO" All. A).

L'istanza dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo comune.abbadia@postacert.toscana.it, tramite e-mail all'indirizzo: comune@comune.abbadia.siena.it o consegnate a mano all'URP (Ufficio relazioni con il pubblico) entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso

**Non saranno prese in esame le candidature pervenute oltre il predetto termine previsto o che non siano stati redatti mediante l'uso della modulistica allegata al presente bando.**

### **Istruttoria e soccorso istruttorio**

Le richieste pervenute con le modalità di cui al presente avviso saranno trasmesse all'Ufficio Servizi alla Persona e al Cittadino, che ne effettuerà la verifica di ammissibilità. Il punteggio verrà calcolato sulla base dei criteri riportati nella Tabella "Criteri di valutazione".

In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento darà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10 gg per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione.

### **ART. 3 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Alle domande di contributo saranno attribuiti i punteggi in base alla seguente tabella:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Numero degli iscritti all'associazione	1 punto ogni 15 iscritti; massimo 10 punti
Previsione nello statuto che in caso di cessazione dell'attività i beni vengano devoluti al Comune di Abbadia San Salvatore	2 punti
Attività in partenariato con altre associazioni (documentate)	20 punti
Presenza attiva nel territorio nel corso degli ultimi 5 anni (per essere considerata continuativa si deve aver organizzato almeno un progetto, evento, manifestazione, ecc. per ogni anno considerato nel periodo di riferimento)	Attività continuativa: 8 punti
Numero di eventi per il territorio nel corso dell'anno 2025	1 evento: 5 punti Da 2 in poi: 10 punti
Numero di eventi per il territorio previsti nel corso dell'anno 2026	1 evento: 10 punti Da 2 in poi: 20 punti
Tempo di costituzione dal termine per la presentazione della richiesta	Essere costituiti da almeno un anno: 5 punti
Eventi organizzati in periodi diversi dal mese di luglio e agosto	1 evento: 10 punti Da 2 in poi : 20 punti
Eventi nuovi	5 punti

Punteggio massimo attribuibile: 100 punti

Saranno oggetto di contribuzione da parte del Comune esclusivamente i richiedenti, aventi titolo, ai quali verrà attribuito un punteggio compreso tra 40 e 100 punti.

L'assegnazione del contributo ai soggetti richiedenti ammessi al riparto è effettuata attraverso il seguente calcolo:

$$C = (S:T) \times P$$

Legenda:

**C** = contributo assegnato al singolo concorrente

**S** = stanziamento economico totale

**T** = somma dei punteggi dei soggetti concorrenti

**P** = punteggio ottenuto dal singolo concorrente

#### ART. 4 - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona e al Cittadino alla presenza di due testimoni, valuterà le domande pervenute e con proprio atto assegna i contributi.

I contributi concessi non potranno, comunque, essere superiori al 90% del costo complessivo delle attività/manifestazioni/eventi/progetti presentati.

La concessione di provvidenze non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.

#### ART. 5 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Successivamente alla chiusura dei termini del bando sarà pubblicata, sul sito istituzionale del Comune di Abbadia San Salvatore, la graduatoria, con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e della consistenza del contributo erogabile.

La comunicazione della concessione del contributo avviene attraverso la pubblicazione della relativa determinazione all'albo pretorio *on line* del Comune di Abbadia San Salvatore e sul sito istituzionale del Comune di Abbadia San Salvatore. Ai soggetti destinatari dei contributi sarà data comunicazione tramite posta elettronica.

#### ART. 6 - RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA DOMANDA

La domanda di contributo (MODELLO "A") dovranno essere allegati e dovrà contenere:

- relazione illustrativa delle attività/manifestazioni/eventi/progetti relativi all'anno in corso, corredata di bilancio preventivo;
- dichiarazione inerente il possesso dei requisiti ai fini dell'attribuzione del punteggio (modello B);
- dichiarazione ai fini della ritenuta (MODELLO "C");
- dichiarazione sostitutiva di non essere soggetti alla verifica DURC (modello "D");
- dichiarazione da parte dei legali rappresentanti di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e di non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Abbadia San Salvatore, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso;
- dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati o da questi concessi in riferimento alla medesima attività.

#### **Rendicontazione – Spese ammissibili e non ammissibili**

Ai fini della liquidazione del contributo il beneficiario dovrà presentare la richiesta di erogazione tramite il modello "E" di "Rendicontazione contributo" fornito dall'Ente e dovrà indicare e documentare nell'elenco spese il totale delle spese sostenute per lo svolgimento della manifestazione ammessa a contributo e le relative entrate.

#### **SPESE AMMISSIBILI:**

Vengono considerate ammissibili le spese direttamente connesse alla realizzazione della Manifestazione ammessa a contributo:

- Spese di viaggio, vitto e alloggio, giudici di gara, arbitri, allenatori tecnici, artisti;
- Spese per trofei o premi da assegnare ai diretti partecipanti;
- Affitto dei locali o degli spazi utilizzati per la Manifestazione;
- Nolo e spese per il trasporto delle attrezzature tecniche, allestimenti;
- Compensi, spese per il personale, montepremi;
- Spese di pubblicità e di promozione della manifestazione;
- Spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- Spese generali (consumo energia elettrica, telefono, servizi amministrativi, di contabilità e di segreteria limitatamente al periodo di realizzazione della Manifestazione).

#### **SPESE NON AMMISSIBILI**

Vengono considerate non ammissibili le seguenti spese:

- Rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere, Ricevimenti, Incontri di carattere conviviale, Omaggi e simili;
- Spese di viaggio, vitto e alloggio relative a persone diverse dai diretti partecipanti alla Manifestazione;
- Acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- Spese non direttamente connesse alla realizzazione della Manifestazione.

Le spese sono ammesse al netto dell'IVA. L'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto beneficiario è una spesa ammissibile solo se non sia dalla stessa recuperabile.

Ai fini della liquidazione del contributo, non possono essere indicati scontrini fiscali, autofatture e documenti giustificativi di spese non intestati al Beneficiario del contributo, non sufficientemente chiari e/o dettagliati e non regolari ai fini fiscali, previdenziali e sociali.

La richiesta di liquidazione dovrà pervenire all'Ufficio Servizi alla persona entro 90 giorni dal termine delle manifestazioni e comunque entro e non oltre il 28/02/2027.

#### ART. 7 - PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il saldo del contributo spettante ad ogni associazione sarà erogato entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta completa di tutta la documentazione prevista e corredata dei seguenti documenti:

- a) MODELLO "E", compilato in ogni parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'associazione;
- b) documenti giustificativi delle spese sostenute (fatture, scontrini, ricevute, ecc.);
- c) rendiconto finanziario delle attività/manifestazioni/eventi/progetti realizzati;

**L'Amministrazione Comunale, a richiesta del soggetto interessato, può concedere anticipazioni del contributo, in misura non superiore al 75% dell'importo concesso, previa specifica richiesta scritta entro 10 giorni dalla comunicazione del contributo concesso.**

Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale dell'attività per la quale la contribuzione è stata concessa l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo ed è tenuta, nel caso in cui siano state concesse le anticipazioni di cui al precedente comma, al recupero delle somme erogate. Il recupero potrà essere proporzionale nel caso in cui la mancata realizzazione parziale non abbia compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività per la quale il contributo è stato concesso. Non verranno liquidati contributi soggetti che abbiano esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Il soggetto debitore potrà far fronte al debito entro la scadenza del presente avviso. Nel caso in cui il debito non venga sanato i fondi verranno reinseriti in un apposito capitolo di bilancio

#### **Controlli**

In osservanza dell'art.71 e successivi del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000 concernente l'obbligo delle verifiche in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, L'Ufficio Servizi alla persona e al Cittadino procederà ad effettuare specifici controlli sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni rese. Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto auto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente revocato, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati con conseguente segnalazione all'Autorità Giudiziaria nei termini di legge così come previsto dagli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Responsabile del procedimento**

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Stano Simona Isidora, Responsabile del Settore Servizi alla persona e al Cittadino del Comune di Abbadia San Salvatore.

#### **Disposizioni finali**

Il presente bando pubblico non vincola in alcun modo il Comune di Abbadia San Salvatore, che potrà valutare di non accogliere alcuna domanda qualora non si perfezioni l'iter finalizzato all'assunzione degli impegni di spesa.

#### **Trasparenza**

L'elenco dei beneficiari ammessi a contributo sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune e inserito nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune di Abbadia San Salvatore.

I moduli per la richiesta di contributo sono disponibili presso l'Ufficio Servizi alla persona, e/o scaricabili dal sito [www.comune.abbadia.siena.it](http://www.comune.abbadia.siena.it).

Per informazioni relative al presente avviso è possibile telefonare il martedì ed il giovedì ai seguenti numeri telefonici 0577/770315-0577/770312 oppure scrivere all'indirizzo mail : [s.nocci@comune.abbadia.siena.it](mailto:s.nocci@comune.abbadia.siena.it) e [v.tuoni@comune.abbadia.siena.it](mailto:v.tuoni@comune.abbadia.siena.it)