

## MODELLO RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO

### AL COMUNE DI ABBADIA SAN SALVATORE

Settore Amministrativo Finanziario

Ufficio Servizi alla Persona

Via Roma, 2

53021 Abbadia San Salvatore

**Oggetto: rendicontazione anno 2026 contributo concesso per l'attività annuale**

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art.47 D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto/a  nato/a a   
il  residente a  indirizzo   
C.F.  in qualità di  dell'ente  
 avente P.IVA  C.F.   
con sede legale in  (CAP , Prov.   
tel.  e-mail

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, ai fini dell'erogazione del contributo per l'evento/attività di cui all'oggetto, in nome e per conto dell'Ente che rappresento

### DICHIARO:

1. ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, che il mio ente di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile, non fornisce servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito, o comunque l'ente che rappresento rientra tra le categorie escluse cioè: fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica, enti o associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49, cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali;
2. di non aver percepito alcun altro contributo dall'Amministrazione Comunale per i medesimi eventi/medesime attività;
3. che le attività/manifestazioni/eventi/progetti realizzati corrispondono effettivamente alle attività/manifestazioni/eventi/progetti per i quali si è richiesto il contributo;

4. che le entrate conseguite dall'Ente da me rappresentato per gli eventi, successivamente meglio dettagliate nel "Rendiconto", sono pari ad Euro ;

5. che le spese sostenute dall'Ente da me rappresentato - imputabili per causale, luogo e periodo temporale agli eventi, successivamente meglio dettagliate nel "Rendiconto" sono pari ad Euro ;

7. che, alla data odierna, le spese sostenute e rappresentate dai documenti presentati in copia a corredo, sono state regolarmente pagate dall'Ente da me rappresentato;

8. che i documenti di spesa presentati in copia, successivamente elencati nella relativa tabella, a giustificazione delle spese sostenute per l'organizzazione degli eventi, sono conformi ai rispettivi originali e che tutti i documenti originali relativi al totale complessivo della spesa sostenuta sopra dichiarata, sono conservati presso

a disposizione per eventuali verifiche;

9. che, in relazione alle somme pagate a titolo di compensi e/o rimborsi spese, l'Ente da me rappresentato ha ottemperato agli obblighi di natura previdenziale e fiscale;

10. che il contributo assegnato (*barrare il caso che ricorre, tra i due sotto previsti*)

10.1. **non dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto** (prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73) in quanto (*barrare il caso che ricorre, tra i 5 sotto previsti*):

l'ente da me rappresentato è un ente non commerciale e non svolge neppure occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ossia produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa ed in particolare dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986 (TUIR);

l'ente da me rappresentato è una O.N.L.U.S., e come tale non è soggetto all'applicazione di alcuna ritenuta fiscale ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n.460/1997;

l'ente da me rappresentato è un ente non commerciale e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo in oggetto è destinato esclusivamente al finanziamento delle attività espletate per il perseguimento dei fini istituzionali (non commerciali) previsti dallo statuto dell'ente;

il contributo in oggetto, pur essendo corrisposto nell'esercizio di attività commerciale, è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;

il contributo in oggetto rientra nell'espressa deroga prevista dalla legge;

---

10.2. **dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto** (prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73) in quanto (*barrare il caso che ricorre, tra i 2 sotto previsti*):

l'ente da me rappresentato è un'impresa;

l'ente da me rappresentato è un ente non commerciale, ma il contributo è destinato all'esercizio di attività commerciale svolta in modo occasionale;

11. che l'ente da me rappresentato esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità di tipo fiscale, amministrativo e penale, qualora quanto dichiarato non dovesse corrispondere al vero;

12. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23 del D.Lgs.196/2003 "Consenso al trattamento dei dati personali", che i dati personali raccolti (miei e dell'ente da me rappresentato) saranno trattati, anche

con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**ALLEGRO:**

- copia dei documenti di spesa fino al raggiungimento dell'importo di spesa preventivata;
- relazione finale dell'attività annuale;
- Customer satisfaction/numero presenze;
- copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario.

Firma del richiedente

Abbadia San Salvatore, lì

## RENDICONTO

<b>ENTRATE</b> imputabili agli eventi oggetto del contributo minimo 10% del costo totale delle manifestazioni	
descrizione	importo
Quote di iscrizione iniziativa	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Contributi derivanti da altri enti pubblici	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Contributi da parte di soggetti privati	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Incassi da vendita di biglietti/gadget	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Risorse private	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Altro	<input style="width: 100%;" type="text"/>

<b>TOTALE ENTRATE €</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
-------------------------	---

<b>USCITE</b> imputabili per causale, luogo e periodo temporale agli eventi (consultando le "Istruzioni per la rendicontazione delle spese" alla voce "spese ammissibili") Si dichiara altresì che (barrare il caso che ricorre):			
<input type="checkbox"/>	l'I.V.A. costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati di seguito verranno inseriti I.V.A. inclusa;		
<input type="checkbox"/>	l'I.V.A. non costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati di seguito verranno inseriti al netto dell'I.V.A.		
n. progressivo documenti allegati	soggetto emittente	descrizione	importo
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

se le righe proposte non fossero sufficienti per rendicontare tutte le spese, è possibile creare il medesimo **modello "USCITE"** su carta intestata, regolarmente firmato dal legale rappresentante dell'Ente

<b>TOTALE USCITE €</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>AVANZO/DISAVANZO €</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

## RELAZIONE FINALE



Nella relazione dovranno essere evidenziati in particolare:

gli impatti per gli eventi, in termini di partecipazione, risonanza ed effetti sull'immagine del Comune, per lo sviluppo dello sport locale, il coinvolgimento dei giovani, la promozione culturale e turistica.

Indicare altresì l'utilizzazione dei benefici economici concessi dall'Amministrazione.