

# MANUALE APP SIMEAL

L'app Simeal è disponibile sia per sistemi Android che per IOS.  
Per accedere alla app è necessario l'utilizzo dello SPID o CIE / CIEID

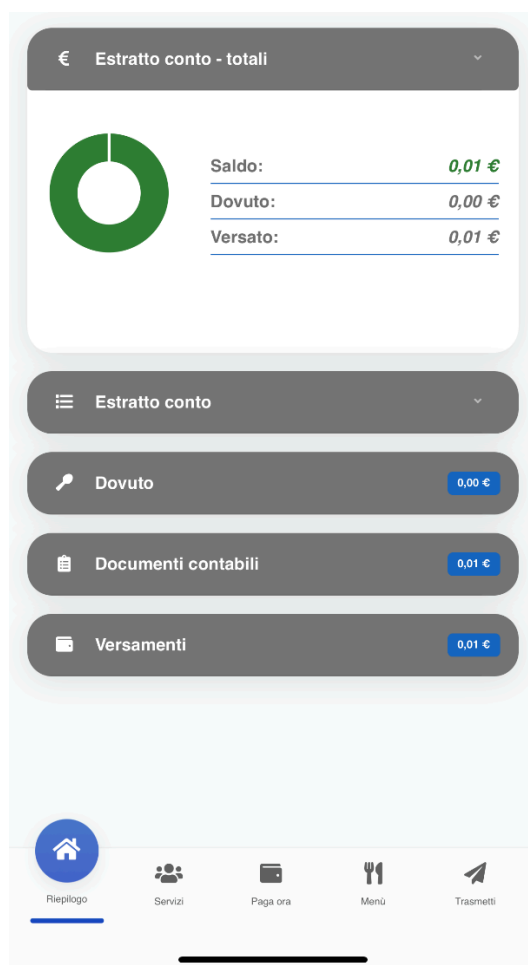
- scaricare sul proprio dispositivo mobile (smart phone, dispositivi mobili) l'app SiMeal;
  - dall'elenco dei comuni selezionare il Comune
  - cliccare il bottone ENTRA
- 
- al primo accesso dovrà essere compilata obbligatoriamente e correttamente la sezione "i miei dati", la procedura non potrà essere effettuata in una fase successiva tranne in caso di variazione del proprio numero di telefono e indirizzo mail.

Di seguito si dettagliano le varie funzioni disponibili:

|                      |   |
|----------------------|---|
| ❖ RIEPILOGO.....     | 2 |
| ❖ SERVIZI.....       | 3 |
| ❖ COMUNICAZIONI..... | 4 |
| ❖ PAGA ORA.....      | 5 |
| ❖ MENU'.....         | 6 |
| ❖ TRASMETTI.....     | 7 |
| ❖ ATTESTAZIONI.....  | 8 |

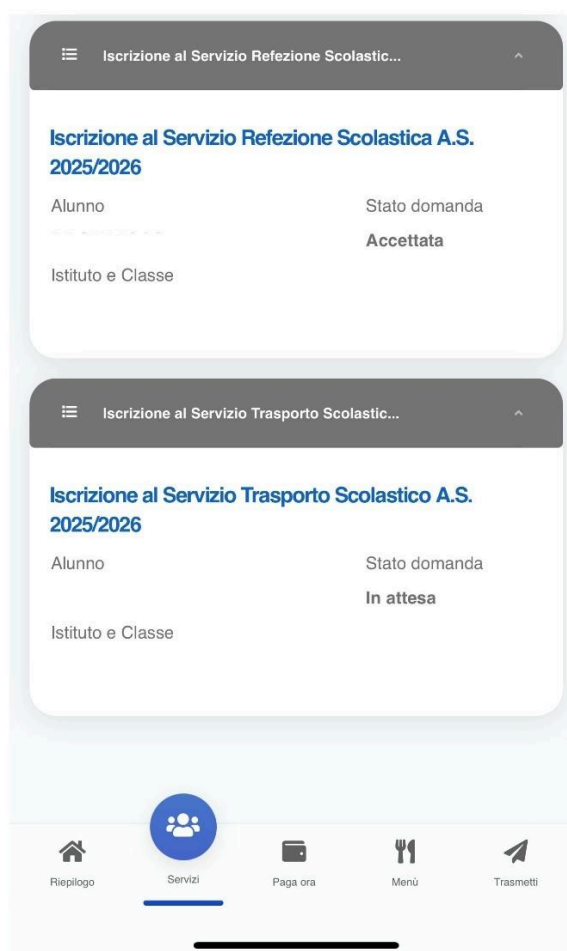
# 1 RIEPILOGO

La sezione “Riepilogo” consente la visualizzazione dell’estratto conto, a totale o diviso per servizio, riepilogando e dettagliando in varie sezioni il dovuto, i documenti contabili e i versamenti effettuati.



## 2 SERVIZI

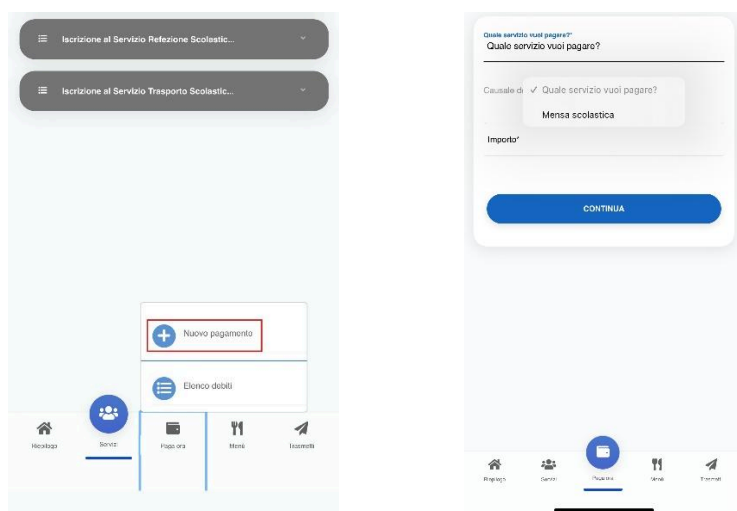
La sezione “Servizi” espone l’elenco delle domande inviate e lo stato delle stesse.



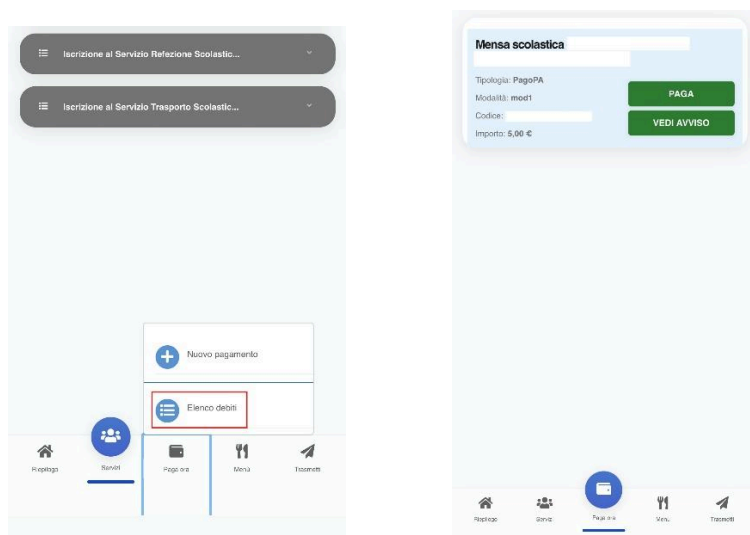
## 4 PAGA ORA

La sezione “Paga ora” propone l’elenco degli avvisi di pagamento da pagare e la possibilità di crearsi in autonomia dei bollettini dell'importo desiderato per poi effettuare il pagamento.

Per generare in autonomia un bollettino è necessario cliccare il tasto “Nuovo Pagamento”, compilando la maschera con i dati richiesti.



Una volta generato l’avviso, accedendo all’area “Elenco debiti” viene visualizzato l’elenco dei bollettini da pagare.

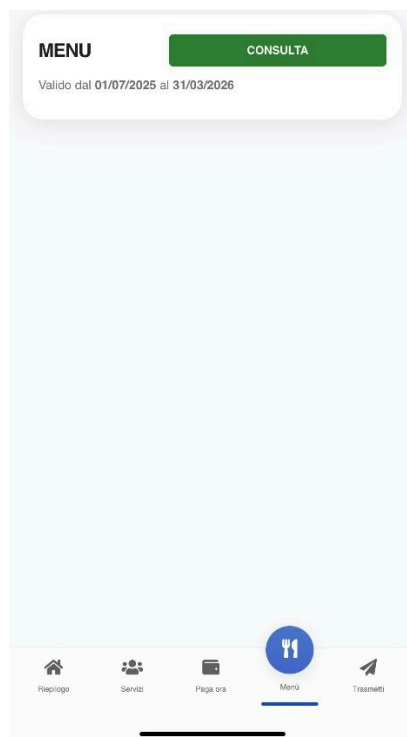


Cliccando il tasto “Paga” si viene reindirizzati al circuito PagoPa dal quale sarà possibile procedere direttamente al pagamento.

Cliccando il tasto “Vedi avviso” è possibile stampare il bollettino in PDF.

## 5 MENU'

La sezione “Menu” consente la visualizzazione dei menù pubblicati.



## 6 TRASMETTI

### COME TRASMETTERE L'ASSENZA DEL BAMBINO PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E RICHIEDERE PASTO IN BIANCO

Premesso che la piattaforma carica in automatico la presenza giornaliera di ciascun alunno, questa funzione dovrà essere utilizzata dal genitore, solo in caso di assenza dell'alunno.

I genitori devono comunicare tramite app, entro **e non oltre le ore 08.45**, l'assenza del proprio figlio. Dopo tale ora non saranno consentite variazioni ed il pasto sarà addebitato.

Si tratta di comunicazione di assenza strettamente legata al servizio mensa e condivisa esclusivamente con il centro cottura che dopo le ore 08.45 prenderà in carico il totale dei pasti da preparare.

**Il presupposto indispensabile è che il genitore intestatario dell'avviso pagoPA si sia registrato in piattaforma**



Una volta entrati nella App, cliccare sul pulsante , verrà visualizzato l'elenco degli alunni associati alla propria utenza e sarà possibile selezionare l'assenza giornaliera cliccando in corrispondenza del servizio mensa a cui il proprio figlio non sarà presente

Tramite l'app è anche possibile richiedere, la somministrazione del pasto in bianco in caso di indisposizione dell'alunno. In questo caso **non** si dovrà segnare l'assenza, ma mettere solo la spunta nel campo "In bianco".

**N.B:** Il genitore avrà facoltà di cambiare lo stato della presenza/assenza rientrando nella funzione entro le ore 08.45

È inoltre possibile, anche tramite app, comunicare eventuali assenze multiple (es. malattia o assenze programmate) cliccando su "Trasmetti assenze per giorni successivi". Si aprirà un calendario dove sarà possibile selezionare i giorni di assenza previsti.

**NB!:** Nella funzione 'Trasmetti Assenze Per Giorni Successivi' non è possibile segnare l'assenza per la data odierna, ma solo per i giorni successivi a quello attuale.

